

Brede school de Luithorst

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Beeldmateriaal

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Brede school de Luithorst

Iedereen kan leren!

Bij De Luithorst geloven we in de kracht van aandacht, afstemmen, ontmoeten en ontwikkelen. In een veilige en stimulerende omgeving krijgen kinderen de ruimte om te groeien, uitdagingen aan te gaan en hun grenzen te verleggen. We stemmen ons onderwijs af op de behoeften van ieder kind en geloven in de waarde van samenwerking – met leerlingen, ouders en begeleiders.

Allereerst willen we u en uw kind van harte welkom heten op onze school. Voor u ligt de schoolgids van Brede school de Luithorst. Deze gids is bedoeld om u informatie te geven over onze organisatie en werkwijze. U kunt lezen over welke manier van werken wij hanteren, welke doelen wij onszelf en de kinderen stellen en over het leef- en leerklimaat op de Luithorst. De schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers (waar ouders vermeld staat, wordt ook verzorgers bedoeld) die kinderen op de peutergroep, de kinderopvang of op school hebben, maar óók voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind(eren). Zij kunnen hierin lezen waar we voor staan en wat zij van de Luithorst mogen verwachten. De gids geeft de meest actuele informatie. Deze informatie wordt tussentijds aangevuld middels onze nieuwsbrief - het Luitnieuws. Daarnaast ontvangt u informatie tijdens oudercontactmomenten, via de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad, de website en de schoolapp Social School. We hopen dat u na het lezen van deze gids vol vertrouwen voor basisschool de Luithorst kiest. Een plek waar we samen, ouders, kinderen én team, de juiste snaar raken. Een plek waar uw kind zich vertrouwt, betrokken en veilig voelt en waar het zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien.

We wensen u en uw kind een fijne Luithorsttijd!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brede school de Luithorst
Gildekamp 6010
6545LX Nijmegen

☎ 0243734188
🌐 <http://www.deluithorst.nl>
✉ directie@deluithorst.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Berenike Vossebeld	directie.luithorst@conexus.nu
Kwaliteitscoördinator groep 1 t/m 4	Aniek van den Brink	aniek.vandenbrink@conexus.nu
Kwaliteitscoördinator groep 4 t/m 8	Sanne den Exter van den Brink	sanne.denexter@conexus.nu

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

ONDERWIJSTEAM

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten vormen de spil van de organisatie. Uw kind heeft het meest met haar of hem te maken. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. De groepsleerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Met haar of hem bespreekt u de vorderingen van uw kind.

Directeur

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. Zij is tevens belast met de uitvoering en implementatie van het beleid van Stichting Conexus. Het onderwijskundige aansturen en monitoren van de school ligt bij het Stuurteam (ST). Dit team bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en ST-leden.

Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinator is (mede)-verantwoordelijk voor de interne zorg en kwaliteit van het onderwijs binnen de school. De kwaliteitscoördinator begeleidt hierbij de leerkrachten en heeft tevens de eindverantwoording voor het Leerling Volg Systeem (LVS en KIJK!). Ook onderhoudt zij de contacten met externe instanties. De kwaliteitscoördinator neemt deel aan het OT (Onderwijsteam – samen met de schoolleider) en het ST.

Stuurteam - ST

De ST-leden zijn medeverantwoordelijk voor het onderwijskundig aansturen van de school. Bij afwezigheid van de directeur en de kwaliteitscoördinatoren zijn zij het eerste aanspreekpunt op school voor algemene zaken.

Klassenassistenten en onderwijsassistenten

Wij hebben op school een klassenassistent en een onderwijsassistent. Zij ondersteunen in verschillende groepen.

ONDERWIJSONDERSTEUNEND TEAM

Administratief medewerker

Onze administratief medewerkster Lucy is twee dagen in de week werkzaam bij ons op school. Zij is verantwoordelijk voor de financiële administratie en de leerling-administratie. Onze administratie beheert ook Social Schools. Wanneer u hierover vragen heeft kunt u haar direct benaderen via administratie.luithorst@conexus.nu

Medewerker School en gezin

Onze medewerker school en gezin, Daniëlle, werkt op dinsdag, woensdag en donderdag op school. Bij haar kunnen ouders/verzorgers terecht met allerlei vragen, zorgen of gedachten die niet direct over het onderwijs gaan. Zij kijkt mee hoe ouder en kind het best geholpen kunnen worden - denk hierbij aan naschools aanbod, vragen over social schools, schoolmaaltijden en leergeld. Samen met Freek, Lissy en Lucy is Daniëlle onderdeel van het onderwijsondersteunende team van de Luithorst

Conciërges

Op school werken twee conciërges, Freek en Lissy. Zij zijn dagelijks bij ons op school aanwezig. De conciërges hebben een belangrijke taak in de ondersteuning van de dagelijkse gang van zaken bij ons op school.

Schoolbestuur

Stichting Conexus

<http://www.conexus.nu>

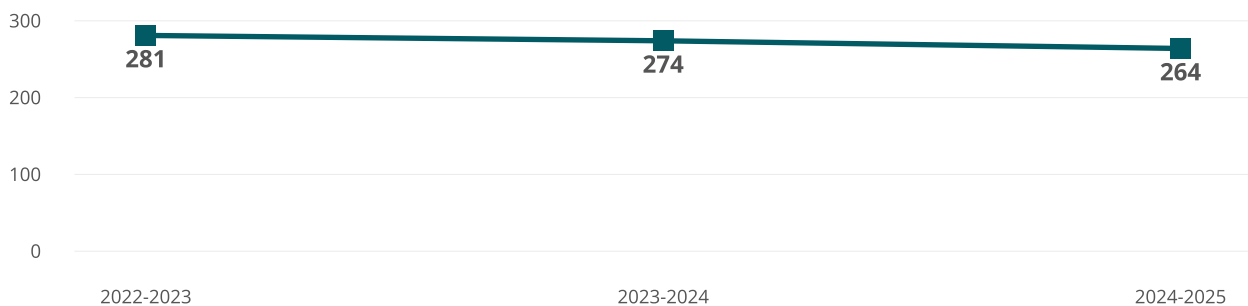
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

2024-2025
 **264**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht

Afstemmen

Ontwikkelen

Ontmoeten

Missie en visie

Onze *kernwaarden* beschrijven beknopt onze leidraden van ons onderwijs:

- **Aandacht** - We hebben aandacht en respect voor elkaar en elkaars verschillen
- **Afstemmen** - We geven goed onderwijs en geloven dat we kinderen kunnen helpen het beste uit zichzelf te halen
- **Ontmoeten** - We werken samen met kinderen, ouders en begeleiders. Deze samenwerking gebeurt op basis van respect en onderling vertrouwen
- **Ontwikkelen** - We geloven in het potentieel van elk kind en dagen kinderen uit hun grenzen te verleggen

Deze kernwaarden zijn verwerkt in onze *Bedoeling* van goed onderwijs:

Betrokkenheid

Elk kind is anders en dus vraagt elk kind om een andere snaar om te raken. Het kijken naar de individuele verschillen maakt dat we ons onderwijs afstemmen op de (leer)behoeften van de kinderen. Naast het kijken naar de verschillen motiveren we kinderen de wederzijdse afhankelijkheid op te zoeken. Waar heb je elkaar nodig, wat maakt dat je samen verder komt dan alleen en waar wordt een beroep gedaan op je zelfstandigheid, je autonomie. We bieden een positieve en plezierige omgeving waarin we elkaar ontmoeten. In deze omgeving werken we optimaal samen met kinderen, ouders, leerkrachten en begeleiders. Deze samenwerking, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kennis, kunde en mogelijkheden, zorgt voor een positieve ontwikkeling van de kinderen. De samenwerking gebeurt op basis van respect en onderling vertrouwen. Hierbij is het doel van alle betrokkenen hetzelfde: de groei en het welbevinden van het kind. Zo zijn we samen van betekenis.

Cultuur

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin ieder zich gewaardeerd voelt in zijn identiteit en waar zijn (culturele) voorkennis wordt gewaardeerd. We zijn inlevend en ondersteunend maar bieden tegelijkertijd duidelijke grenzen – door dit evenwicht kan een kind zijn verantwoordelijkheid leren dragen voor zijn gedrag & prestaties en creëren we samen een respectvolle (school)cultuur. In deze cultuur zijn de personen rondom het kind - leerkracht, begeleider, ouder - een rolmodel en een veilige haven.

Toekomst

We geloven in het potentieel van elk kind. We moedigen hen aan om uitdagingen aan te gaan en grenzen te verleggen. We creëren een toekomstgerichte omgeving waarin alle kinderen de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfverzekerd, zelfredzaam en zelfstandig persoon die zich kan redden in de steeds veranderende maatschappij. We werken met de nieuwste inzichten, methodieken en methodes. Ons team bestaat uit een diversiteit aan ervaring, kennis en kunde. We werken nauw samen en geven elkaar feedback op ons handelen. We beschikken over specialisten op het gebied van taal - rekenen & het jonge kind.

Zo creëren we actueel, eigentijds en daarmee kwalitatief goed onderwijs.

Identiteit

Onze school telt gemiddeld zo'n 280 leerlingen verdeeld over 12 groepen. Op onze school werken ongeveer 30 personeelsleden, waaronder 24 groepsleerkrachten, een administratief medewerkster, twee conciërges, één onderwijsassistent, één klassenassistent, twee kwaliteitscoördinatoren en een directeur. De school heeft een ST (Stuurteam) bestaande uit ST-leden, kwaliteitscoördinatoren en directeur.

De Luithorst ligt in stadsdeel Lindenholt in Nijmegen. Ons gebouw staat aan 'het onderwijsplein' aan de Gildekamp. Het gebouw bestaat uit 16 groepslokalen, een bibliotheek, een handvaardigheidslokaal en diverse ruimten om in te werken en leren. In onze school zitten ook een peutergroep en een buitenschoolse opvang (BSO) van KION. Hiermee hebben we nauwe samenwerkingsverbanden om de overstap van kinderen van de peutergroep naar de basisschool zo klein mogelijk te laten zijn. We hebben een grote speelplaats, met een klimtoestel, een zandbak, een voetbalveld en tafeltennistafels, waar kinderen fijn kunnen spelen en bewegen. Daarnaast is er in de omgeving van de school ook een gemeentelijk speelterrein waar we gebruik van kunnen maken. Aan het 'Onderwijsplein aan de Gildekamp' zitten naast onze basisschool nog twee andere scholen; SBO De Windroos en SO4 De Kleurencirkel. Ook met deze scholen werken we samen. We doen dit onder de naam Het Kompas

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar

Onze school is een (katholieke) basisschool voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) vermeldt dat wij je kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij aan welke zorg we wel en niet kunnen bieden. We gaan er immers vanuit dat onze school bij moet kunnen dragen aan de ontwikkeling van het aangemelde kind.

Onze school heeft van oudsher de katholieke identiteit. Onze diverse maatschappij vraagt om een plek waar alle gedachten en geloven samen kunnen komen. We leren kinderen om te zijn wie je bent en respect te hebben voor elkaar. Zo dragen we ons steentje bij aan een inclusieve maatschappij met een plek voor iedereen.

Het schoolprofiel

Ons uitgangspunt is om leerlingen uit te dagen om zich te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen, waarbij we rekening houden met individuele verschillen.

We hebben ons onderwijs zo ingericht dat onze kinderen binnen een tijdvak van acht jaren in een ononderbroken ontwikkelingsproces de school doorlopen. De leerinhouden en de leermiddelen zijn op elkaar afgestemd en zijn er doorgaande lijnen in leer- en vormingsgebieden aangebracht.

De vorderingen van elk kind houden we nauwkeurig bij in onze leerlingvolgsystemen MijnKleutergroep (groep 1-2) en Cito LOVS Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8). We besteden aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben. We stemmen de aanpak onderling zoveel mogelijk af, zodat de kinderen weinig verschil in aanpak ervaren tussen de verschillende leerkrachten.

De onderbouw

De groepen 1 en 2 van de onderbouw zijn heterogeen. Dat betekent dat daarin zowel jongste als oudste kleuters zitten. In de groep kijken we naar de mogelijkheden van elk individueel kind, zodat elk kind opdrachten op zijn eigen niveau aangeboden krijgt. Aan het einde van elk schooljaar kijken we welke kinderen op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken. We zijn in de groepen 1 en 2 voorstander van een ontwikkelingsgerichte aanpak, waarin reële en betekenisvolle situaties worden nagebootst. Een kind moet namelijk zien, voelen, beleven en meemaken, wil het later abstract leren denken. Spel speelt hierin een centrale rol.

De midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 zijn de groepen (veelal) homogeen. Dat betekent, dat de kinderen het grootste deel van de dag doorbrengen in een groep met kinderen van dezelfde leeftijd en kinderen die in de leerstof ongeveer even ver gevorderd zijn. Dit noemen we ook wel het 'leerstofjaarklassensysteem'. Ons aanbod is doelgericht. Concreet betekent dit dat de leerkrachten de lessen rondom een doel opbouwen. De instructie is gericht op het halen van dit lesdoel. Met de gedachte 'leer het mij het zelf te doen' verschuift de verantwoordelijkheid in de les van de leerkracht ('ik doe het voor') naar de leerkracht én het kind ('wij doen het samen') naar de kinderen ('jullie doen het' en 'jij doet het').

Meerbegaafdheid & de Plusklas

Leren kun je onderverdelen in twee categorieën; informeel en formeel leren. Informeel leren is leren zonder strategie en met weinig moeite. Leren dat vanzelf gaat. Dit gebeurt bijvoorbeeld thuis als je een tijdschrift leest of als je een museum bezoekt.

Formeel leren is leren met een strategie, waarbij inzet, moeite en doorzetten worden gevraagd. Meerbegaafde leerlingen die onvoldoende uitgedaagd worden leren ook op school voornamelijk op een informele manier en doen daardoor onvoldoende ervaring op in het formele leren." Op de Luithorst sluiten we aan op de onderwijsbehoeften van de meerbegaafde leerling, zodat ook zij voldoende vaardigheden ontwikkelen in bijvoorbeeld discipline, doorzetten en metacognitieve vaardigheden zoals plannen en reflecteren.

De Plusklas

Het doel van de Plusklas is te voorzien in behoeften van de meerbegaafde leerlingen, die binnen de klas niet voldoende gerealiseerd en begeleid kunnen worden.

Een belangrijk aspect hierbij is het contact met ontwikkelingsgelijken. Samenwerken met kinderen met een overeenkomstig denkniveau, heeft een gunstig effect op het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. In de Plusklas worden de leerlingen

uitgedaagd met andere leerstof. Deze leerstof wordt in modules/projecten aangeboden. Zo kunnen vakken als Filosofie, Sterrenkunde, of Creatief Denken aan bod komen. Omdat de meerbegaafde leerling grotere denkstappen maakt en vaak creatiever is in het oplossen van vraagstukken vraagt dit om een andere benadering van leerstof. Hierbij wordt gewerkt aan de doelen/vaardigheden die geordend zijn in drie domeinen: leren leren, leren denken en leren (voor het) leven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min

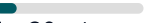
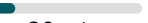
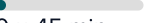
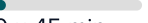
We starten dagelijks in de kring met terugkerende activiteiten - ritmes en routines - zoals het dagritme, dag en maand, het weer en het seizoen.

Taal- en rekenactiviteiten worden aangeboden in grote kringen per niveau. De kinderen die gebruik maken van de verlengde instructie krijgen dit in de kleine kring.

Taal vormt de basis van het leerproces en daarom zijn alle groepen elke dag intensief met dit vakgebied bezig. Spelenderwijs worden de kinderen in aanraking gebracht met boeken, woorden, letters en lezen. Kinderen leren ook begrippen die nodig zijn bij het echte lezen. Enkele van die begrippen zijn 'eerste', 'middelste' en 'laatste'. Ook leren de kinderen rijmen, woorddelen klappen, synthetiseren en analyseren.

In de groepen 1/2 is er het voorbereidend rekenen en meetkunde/meten. Tijdens de dagelijkse activiteiten komen rekenelementen als tellen, vergelijken, het schatten en het herkennen van cijfersymbolen structureel aan bod. Verder is er veel aandacht voor de rekenbegrippen zoals meer-minder, veel-weinig, enz.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Taal	 1 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Logopedie
- Schoolhond Beer
- Plusklas
- Kunstkelder
- Fysiotherapie



2.2 Het team

Groepen en teamleden schooljaar 2025-2026

Groep 1-2A - meester Djimondi

Groep 1-2B - juf Ryanne & juf Daniëlle (wo)

groep 1-2C - juf Michelle (ma-di-wo) & juf Nikki (do-vrij)

groep 3 - juf Saskia & juf Anita (vrij)

groep 4A - juf Sophie & juf Shanna (woe)

groep 4B - juf Nicole & juf Shanna (vrij)

groep 5 - juf Margje & juf Daniëlle (ma)

groep 5/6 - juf Jesse & juf Daniëlle (vrij)

groep 6 - meester Erwin

groep 7 - juf Leonie (ma -vrij) & juf Inge (di-wo-do)

groep 8A - juf Elleke (ma-do-vrij) & meester Frans (di-woe)

groep 8B - juf Sandra & juf Kiki (do)

Vakdocent gym - juf Birgit (ma-woe-do-vrij)

Kwaliteitscoördinatoren

Aniek - groep 1-3 (di-vrij)

Sanne- groep 4-8 (di-wo-vrij)

Onderwijsassistent

Natascha - groep 3 (ma-di-do-vrij)

Nancy - groep 5-8 (ma-di-do)

Onderwijs ondersteunend team

Conciërge

Freek (ma-di-wo-do-vrij)

Lissy (ma-di-do-vrij)

Medewerker School & gezin

Daniëlle (di-wo-do)

Administratie

Lucy (ma-wo)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Momenteel is het organiseren van vervanging bij afwezigheid van leerkrachten een uitdaging. Vooral in periodes van een griepgolf zijn er meestal geen vervangers meer beschikbaar. Er wordt een maximale inspanning geleverd voor vervanging van leerkrachten.

Wanneer een leerkracht zich ziekmeld, meldt de schoolleider dit bij de coördinator van de vervangingspool van Conexus. Deze gaat op zoek naar een invaller. Wanneer er geen invaller meer beschikbaar is, wordt er gekeken of er een interne oplossing mogelijk is. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheid om medewerker van Qrabble in te zetten (een platform waar mensen met een specialisatie - denk aan toneel, muziek, kunstgeschiedenis) aan gekoppeld zijn.

Lukt dit allemaal niet, dan ontvangen ouders via social school een bericht met het verzoek het kind deze dag thuis te houden. Uiteraard is er de mogelijkheid om in overleg met de schoolleiding om het kind naar school te laten gaan, wanneer thuis blijven echt niet mogelijk is. Er wordt dan naar een passende oplossing voor het kind gezocht.

Het besluit om een groep thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Is de leerkracht langer afwezig en is er nog steeds geen invaller beschikbaar, dan zal een andere groep verzocht worden thuis te blijven. Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte en/of noodzakelijk lesuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION peutergroep* en *KION kinderopvang*.

KION

De Luithorst organiseert de kinderopvang niet zelf, maar werkt samen met een professionele kinderopvangorganisatie - KION (Peutergroep de Rakkertjes & BSO het Kompas). KION is een organisatie die aan de eisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Peutergroep De Rakkertjes

Bij peutergroep De Rakkertjes zijn kinderen van 2 tot en met 4 jaar van harte welkom. We bieden iedere dag in een vast dagritme activiteiten aan. Kinderen starten samen in de kring en mogen zelf kiezen waar ze spelen. Dit doen we met keuzekaarten. Ze kiezen hierbij voor het materiaal of de activiteit en komen zo andere kinderen tegen. We hebben een huishoek, bouwhoek, knutselhoek en zandtafel in onze ruime groepsruimte. Ook wordt er veel buiten gespeeld en hebben we gezamenlijke eet- en drinkmomenten met alle kinderen van de groep.

We bieden bij de peutergroep **Voorschoolse Educatie (VE)**. Dit houdt in dat we meer aandacht hebben voor de ontwikkeling van je peuter. We stimuleren het extra in de ontwikkeling op de gebieden waarop jouw kind dit nodig heeft. We werken met de methode Uk & Puk en behandelen telkens een ander thema.

In ons VE plus programma bieden we samen met de school nog net iets meer aan, zoals de taalontwikkeling van kinderen. We lezen veel voor, betrekken ouders in onze activiteiten en zoeken elkaar op om bijvoorbeeld een speciale activiteit te organiseren waar peuters en kleuters samen kunnen zijn. In onze begeleiding van kinderen hebben we extra aandacht voor het voeren van een gesprekje met de kinderen. We vragen veel door en bieden hierdoor nog meer taal aan zodat kinderen die thuis geen of weinig Nederlands spreken veel oefenen met hun taalvaardigheid. Hiervoor zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid.

BSO

De Buitenschoolse opvang is voor- en na schooltijd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderen kunnen hier 5 dagen per week, 50 weken per jaar, gebruik van maken (ook tijdens studiedagen en schoolvakanties). Tijdens de opvang worden er leuke activiteiten georganiseerd voor en met de kinderen. De kosten voor deze opvang zijn voor rekening van de ouders. Aangezien KION een organisatie is die bij ons in het gebouw zit hebben we een goede samenwerking. Deze samenwerking bestaat uit inhoudelijk overleg, overdracht en gezamenlijke activiteiten. Dit geldt niet alleen voor de naschoolse opvang maar ook voor de peutergroep (PGR) de Rakkertjes.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) op basis van de Situationele Analyse (januari 2023) en het opgestelde Verbeterplan (februari 2023) verbeterdoelen vastgesteld. De verbeterdoelen worden planmatig ingezet in de komende jaarplannen en structureel geëvalueerd - PDCA-cyclus.

- * **Kwalitatief goed onderwijs:** *De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het ambitieniveau van de school*
- * **Didactisch handelen:** *Leerkrachten zijn in staat om sterke instructies te verzorgen (EDI) waardoor kinderen optimaal leren en ontwikkelen.*
- * **Sociale veiligheid:** *Het schoolklimaat en de veiligheid voldoet de door de school gestelde norm (75%) en is gericht op het behalen van schoolspecifieke doelstellingen*
- * **Professionele cultuur:** *De schoolcultuur wordt gekenmerkt door professionaliteit. Dit betekent een voortdurende drang tot professionele verbetering van alle medewerkers. De onderwijsdoelen, het onderwijsproces vormen de corebusiness van de school.*
- * **Kwaliteitscultuur:** *Leerkrachten stemmen planmatig de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen - zo wordt de doorgaande lijn gewaarborgd.*
- * **Wereldburgerschap:** *Op onze school wordt het burgerschapsonderwijs ingebed in het bestaande curriculum en voldoet het aan de wettelijke vereisten. Alle leerlingen hebben na hun basisschooltijd kennis en respect voor de basiswaarden van onze samenleving en hebben hiermee geoefend. Op onze school heeft iedereen hierbij een voorbeeldrol en leeft voor hoe de democratische spelregels worden toegepast.*

Hoe bereiken we deze doelen?

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Daarvoor is het nodig om goed zicht te hebben op onze leerlingen. Onze leerkrachten doen dat voortdurend door leerlingen nauwkeurig te observeren, gesprekken te voeren met kinderen en hun ouders, formatief en summatief te evalueren. Deze ontwikkeling houden zij bij in een digitaal leerlingvolgsysteem. Als de leerling goed in beeld is, kan het onderwijs hierop worden afgestemd. We bespreken onze bevindingen gestructureerd en regelmatig met collega's vanuit een voortdurende focus op onderwijskwaliteit. We gaan daarbij uit van drie domeinen:

1. Focus op leren
2. Data en reflectie
3. Ondersteuning en zorg.

Als de resultaten of de ontwikkeling van kinderen hier aanleiding toe geven, onderzoeken wij of het lesgeven, het aanbod, de onderwijstijd of onze begeleiding aangepast moet worden. Waar nodig bieden we de leerling extra ondersteuning of extra uitdaging.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen

De school vertaalt dit zicht in (aanpassen of voortzetten van) eigen handelen

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens evalueert de school het aanbod, de didactiek, de begeleiding en de bestede onderwijstijd en bepaalt de school de aard en de (extra) ondersteuning voor leerlingen

De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit

De school gaat zorgvuldig de effecten van het onderwijs en de ondersteuning na

De leerkrachten signaleren vroegtijdig aanvullende of speciale onderwijsbehoeften van hun leerlingen

Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind

Waar handelingsverlegenheid op school ontstaat/dreigt te ontstaan, wordt het samenwerkingsverband betrokken.

We stellen ons als team lerend op en delen onze kennis.

We werken op de Luithorst samen en zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons didactisch en pedagogisch handelen - elk teamlid is en voelt zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.

Ons uitgangspunt is:

Het gezamenlijke resultaat staat voorop & we gaan uit van elkaars kwaliteiten

Vanuit een meerjarenplan beoordelen en verbeteren we ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

In elke periode (tussen twee vakanties) staat een monitorsessie gepland - hier blikken we met het stuurteam, directie, coördinatoren terug op de gestelde doelen, stellen waar nodig bij en leggen vast wat dit betekent voor de volgende periode. Deze informatie wordt gedeeld met het team.

Informatie voor de monitorsessie komt uit verschillende bronnen:

- lesbezoeken stuurteam en regieteam
- collegiale consultaties
- paralleloverleggen waarin lessen samen worden voorbereid
- onderzoek naar leerling-, ouder-, en medewerkerstevredenheid (Klassenwerkplek)
- onderzoek en analyse van de opbrengsten
- feedback van derden - denk hierbij aan het college van bestuur, inspectie, externe deskundigen)

Onze kwaliteitszorg is gebaseerd op de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Binnen deze cyclus wordt er vanuit een balans tussen ontwikkelen en periodieke verantwoording gewerkt aan voortdurende verbetering van onze onderwijskwaliteit. We richten ons dan niet alleen op de resultaten, maar ook op de verdere verdieping van de kennis en de vergroting van vaardigheden van onze teamleden. Het werken vanuit deze cyclus staat voortdurend ten dienste van het verzorgen van goed onderwijs waarin onze leerlingen zich naar hun mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen.

Basisondersteuning

Basisondersteuning op de Luithorst

Per 1 augustus 2025 zijn wij als school wettelijk verplicht om ons ondersteuningsaanbod op te nemen in de schoolgids. Voorheen beschreven wij dit aanbod in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit SOP bestond uit ruim 20 pagina's en is dus te omvangrijk om in zijn geheel op te nemen in de schoolgids. Hieronder benoemen wij daarom alleen de belangrijkste elementen uit ons ondersteuningsaanbod.

Wilt u meer weten over de ondersteuning bij ons op school, dan kunt u bij de kwaliteitscoördinator navraag doen naar de ondersteuningsstructuur of het volledige Schoolondersteuningsprofiel. Het SOP is ook te vinden op onze website.

Basiskwaliteit

De basiskwaliteit van iedere school moet op orde zijn. Dat betekent dat wij ervoor zorgen dat wij alle leerlingen goed onderwijs geven, dat ze zich veilig voelen op school en dat ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Er zijn ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Binnen onze ondersteuningsstructuur werken we op meerdere niveaus aan extra ondersteuning. Hieronder geven we een korte samenvatting:

1) Een stevige basisstructuur met o.a. een leerkracht die duidelijke uitleg geeft, zorgt voor veiligheid en structuur in de klas en voldoende lestijd per vakgebied inplant. Na de basisinstructie is er verlengde instructie voor kinderen die extra uitleg of ondersteuning nodig hebben bij het lesdoel. Als de andere kinderen zelfstandig werken, geeft de leerkracht extra begeleiding. Gedurende de week zijn er meerdere momenten dat de groep zelfstandig werkt, terwijl de leerkracht extra ondersteuning geeft aan een klein groepje of individuele leerlingen. Ook bij leerlingen die meer uitdaging aankunnen zal de leerkracht zorgen voor een passend aanbod in de vorm van compacten & verrijken.

Door middel van structurele groepsbezoeken door de kwaliteitscoördinator/directeur, expertleerkrachten en collegiale consultatie bij elkaar blijven we onszelf verbeteren en borgen we de ontwikkelingsprocessen uit het schoolplan. Daarnaast worden de groepen jaarlijks 4x met de groepsleerkracht en kwaliteitscoördinator doorgenomen om zicht te houden op de groepen en de onderwijsbehoeftes. Wij vragen ouders minimaal 3x per jaar op gesprek met hun kind om informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind.

2) Aanvullend op de basisondersteuning is er voor sommige kinderen iets extra's nodig, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of leren. Hier maken we afspraken over met de kinderen en de ouders. Deze afspraken leggen we vast in een handelingsplan dat cyclisch geëvalueerd wordt. De preventieve aanpak vindt vooral plaats binnen de groep en kan voor elk kind anders zijn.

3) In enkele gevallen blijkt dat er een andere aanpak nodig is. Hierbij maakt de leerkracht in samenwerking met de kwaliteitscoördinator en ouders en in sommige gevallen ook kennis van ketenpartners (Stromenland, logopedie, fysiotherapie, Kentalis, Buurtteams, GGD, leerplichtambtenaar) een plan. Dit wordt ook vastgelegd in een handelingsplan en besproken en geëvalueerd met ouders.

4) Soms is het noodzakelijk dat een kind voor een afgesproken periode gespecialiseerde ondersteuning van een ketenpartner krijgt. Hierbij is altijd het samenwerkingsverband Stromenland betrokken. Toestemming en medewerking van ouders is noodzakelijk en zij worden nauw betrokken in het proces.

5) Vanuit de Wet op Passend Onderwijs is de doelstelling dat alle kinderen een plek op een school krijgen die passend is bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dit is zoveel mogelijk de reguliere basisschool, indien nodig wordt gekeken of een andere school passender is. Dat kan een reguliere school zijn, maar ook een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

(Basis-)ondersteuningsaanbod en inspraak leerlingen en ouders

De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden worden afgestemd met ouders en leerlingen. Hierbij betrekken we jaarlijks de oudergeleding van de Medezeggenschapraad en vanaf schooljaar 2025-2026 de leerlingenraad van onze school. Zij krijgen op die manier de kans om ons input te geven. We vinden het belangrijk om ons aanbod steeds te blijven afstemmen op de behoeften van onze leerlingen en ouders.

Inbreng van de leerling bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

In enkele gevallen werken er kinderen met een OPP, een ontwikkelingsperspectief. Dit zijn kinderen die in de vorm van een arrangement extra ondersteuning krijgen. Bij kinderen met een OPP kijken we vaak af van de doelen van de

basisondersteuning en krijgt de leerling aanpassingen in de leerlijn.

Wij gaan jaarlijks in gesprek met ieder kind en de ouders voor wie een ontwikkelingsperspectief (OPP) is opgesteld. We bespreken dan hoe het kind kijkt naar zijn/haar eigen ontwikkeling, welke doelen we samen opstellen en wat het kind nodig heeft aan ondersteuning om deze doelen te halen. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van het kind terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Inbreng van de ouders bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Ook de afstemming met jullie als ouders vinden wij heel belangrijk. In elk geval ééns per jaar bespreken wij met jullie het ontwikkelingsperspectief van jullie kind en kunnen jullie aangeven hoe jullie kijken naar de ontwikkeling van jullie kind en welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van jullie als ouders terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Op deze manier vertrouwen wij erop dat we in gezamenlijkheid tot een goed en afgestemd ondersteuningsaanbod komen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ook onze grenzen van ondersteuning aan te geven. In zo'n geval denken wij dat een andere school beter kan anticiperen op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. In die gevallen kijken we samen met het Stroomland naar een passende plek.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- EDI specialist
- Specialist Nieuwkomersonderwijs

We maken binnen het team gebruik van elkaars kennis en specialiteiten. Er zijn teamleden die opgeleid zijn tot rekenspecialist, taallespecialist, jonge kind specialist, EDI specialist en specialist nieuwkomersonderwijs.

Zij hebben de volgende taak:

- Inventariseren en bijhouden welke kennis, ondersteuning en professionalisering het team nodig heeft (bijv. op het gebied van EDI).
- Begeleidt en ondersteunt collega-leraren in hun lespraktijk - vraagbaak en intervisiepartner
- Ze zijn extra ondersteunend bij startende leraren, deze worden goed ingewerkt.
- Zorgt voor continuïteit en borging (kwaliteitskaarten) van de ingezette ontwikkelingen.
- Geeft vanuit dit thema inhoud aan de studiedagen.
- Houdt de schoolleider op de hoogte van de ontwikkelingen en adviseert de schoolleider in welke stappen nodig zijn.
- Evalueert samen met het team op regelmatige basis de opgestelde doelen.

We hebben tevens een samenwerking met Logopedie op Maat - elke week is er een logopedist op school aanwezig - zij begeleidt kinderen en voorziet het team van essentiële informatie betreft spraak- en taalontwikkeling.

Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator binnen het bestuur, het samenwerkingsverband en de gemeente een netwerk waar extra ondersteuning van specialisten kan worden aangevraagd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We maken binnen het team gebruik van elkaars kennis en specialiteiten. Er zijn teamleden die opgeleid zijn tot gedragsspecialist, veel kennis en ervaring hebben rondom meer- en hoogbegaafdheid. Zij werken samen met onze kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator binnen het bestuur, het samenwerkingsverband en de gemeente een netwerk waar extra ondersteuning van specialisten kan worden aangevraagd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school werken we vanuit de principes van verbindend gezag en zetten we klassenkracht in. Dat betekent dat we duidelijke afspraken maken en grenzen stellen, maar altijd op een vriendelijke en respectvolle manier. Zo voelt ieder kind zich veilig en weet het wat er van hem of haar wordt verwacht.

We kijken niet alleen naar het individuele kind, maar ook zeker naar de groep. We stimuleren samenwerking en helpen elkaar. Zo groeit ieder kind en voelt de klas zich prettig en veilig.

Op onze school vinden wij het van belang dat iedereen – leerlingen, leerkrachten en invallers – op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

De school- en groepsafspraken gelden daarom altijd, ongeacht wie er voor de klas staat. Wanneer uit eerder gedrag blijkt dat een leerling zich moeilijk aan deze afspraken houdt bij de inzet van een andere leerkracht of invaller, kan de school besluiten dat de leerling bij voorbaat (tijdelijk) niet aansluit in de groep. In dat geval maakt de leerling het schoolwerk op een andere plek binnen de school. Dit kan ook gedurende de dag worden besloten wanneer een leerling laat zien zich niet aan de afspraken te houden. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Met deze werkwijze waarborgen wij rust, veiligheid en een respectvolle leeromgeving voor iedereen.

We maken binnen het team gebruik van elkaars kennis en specialiteiten. Er zijn teamleden die opgeleid zijn tot gedragsspecialist, veel kennis en ervaring hebben rondom meer- en hoogbegaafdheid. Zij werken samen met onze kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator binnen het bestuur, het samenwerkingsverband en de gemeente een netwerk waar extra ondersteuning van specialisten kan worden aangevraagd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze vakdocent bewegingsonderwijs monitort, in samenwerking met de leerkracht en de kwaliteitscoördinatoren, de motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Wanneer er zorg is wordt dit gedeeld met ouders om zo samen te kijken naar de behoeften van het kind en passende hulp. Hierbij kan worden gedacht aan extra beweeguren of bijvoorbeeld fysiotherapie - we hebben een samenwerking met fysiotherapeuten van wijkgezondheidscentrum Lindenholt.

Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator binnen het bestuur, het samenwerkingsverband en de gemeente een netwerk waar extra ondersteuning van specialisten kan worden aangevraagd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer we handelingsverleggen zijn betreft medisch handelen en persoonlijke verzorging zullen we gebruik maken van ons netwerk - denk hierbij aan Conexus en Stroomland

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De focus voor de komende periode ligt op nog scherpere differentiatie in ons onderwijsaanbod - dit wordt mede bepaald door de effectieve directe instructies [welke leerlingen beheersen de lesdoelen], kennis overdragen van bijvoorbeeld geschoolde taallescoördinatoren, maar ook collegiale consultaties en lesvoorbereidingen malen in paralleloverleg.

Daarbij wordt de vernieuwde onderwijsondersteuningsstructuur verder geïmplementeerd o.l.v de kwaliteitscoördinatoren.

Inbreng en invloed van leerlingen

(Basis-)ondersteuningsaanbod en inspraak leerlingen en ouders

De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden worden afgestemd met ouders en leerlingen. Hierbij betrekken we jaarlijks de oudergeleding van de Medezeggenschapraad en vanaf schooljaar 2025-2026 de leerlingenraad van onze school. Zij krijgen op die manier de kans om ons input te geven. We vinden het belangrijk om ons aanbod steeds te blijven afstemmen op de behoeften van onze leerlingen en ouders.

Inbreng van de leerling bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

In enkele gevallen werken er kinderen met een OPP, een ontwikkelingsperspectief. Dit zijn kinderen die in de vorm van een arrangement extra ondersteuning krijgen. Bij kinderen met een OPP wijken we vaak af van de doelen van de basisondersteuning en krijgt de leerling aanpassingen in de leerlijn.

Wij gaan jaarlijks in gesprek met ieder kind en de ouders voor wie een ontwikkelingsperspectief (OPP) is opgesteld. We bespreken dan hoe het kind kijkt naar zijn/haar eigen ontwikkeling, welke doelen we samen opstellen en wat het kind nodig heeft aan ondersteuning om deze doelen te halen. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van het kind terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Inbreng van de ouders bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Ook de afstemming met jullie als ouders vinden wij heel belangrijk. In elk geval ééns per jaar bespreken wij met jullie het ontwikkelingsperspectief van jullie kind en kunnen jullie aangeven hoe jullie kijken naar de ontwikkeling van jullie kind en welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van jullie als ouders terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Op deze manier vertrouwen wij erop dat we in gezamenlijkheid tot een goed en afgestemd ondersteuningsaanbod komen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ook onze grenzen van ondersteuning aan te geven. In zo'n geval denken wij dat een andere school beter kan anticiperen op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. In die gevallen kijken we samen met het Stroomland naar een passende plek.

Extra informatie

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

(niet voor scholen in de gemeenten Beuningen, Druten, West Maas en Waal en Wijchen)

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groiegids.nl.

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via

Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [GroeiGids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](#) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](#) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school vinden we het belangrijk dat we op een goede manier met elkaar omgaan. Wij willen onze kinderen een vertrouwde en veilige omgeving bieden. Kinderen hebben recht op bescherming, maar moeten ook leren voor zichzelf op te komen (weerbaar maken).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en te kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat kinderen de ruimte moeten krijgen om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, maar ook om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop aangesproken te worden. Voor kinderen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenootjes ontmoeten en waar ze kennismaken met de samenleving en de verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

We nemen jaarlijks bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 de Monitor Sociale Veiligheid af. Met de MSV wordt het oordeel van de leerling over zijn welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de sociale en fysieke veiligheid gemeten. De vragenlijsten zijn anoniem. De uitkomsten gebruiken we om te blijven doen wat goed gaat en aan te passen wat beter kan - middels het opstellen van interventies binnen ons sociaal veiligheidsbeleid.

De MSV bestaat uit vragen die betrekking hebben op:

- Sociale veiligheidsbeleving
- Welbevinden
- Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid

Aan het einde van de vragenlijst krijgt de leerling de vraag: Ik wil met één van de juffen of meesters praten. De leerling kan antwoorden met *Ja, dat wil ik* of *Nee, dat hoeft niet*. Als de leerling met *Ja* antwoordt, krijgt hij de vraag: *Ik wil praten met*. De leerling kan dan kiezen voor *Met mijn eigen juf of meester* of *Liever met iemand anders*.

De interne vertrouwenspersoon kan op een apart overzicht zien welke leerlingen een gespreksverzoek hebben gedaan - hij/zij gaat met de betreffende leerling in gesprek.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Er is een anti-pestcoördinator - gegevens zijn bekend op school

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	S Martens	shanna.martens@conexus.nu
Anti-pestcoördinator	S Basten	sophie.basten@conexus.nu
Vertrouwenspersoon	S van Eck	sandra.vaneck@conexus.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school gelooft dat *iedereen kan leren*. Wij bieden onderwijs vanuit onze waarden *ontmoeten, ontwikkelen, afstemmen en aandacht*.

Een vertrouwde en fijne omgeving is hiervoor belangrijk. Deze omgeving is alleen mogelijk wanneer school en ouders samenwerken op basis van vertrouwen, wederzijds respect en een gezamenlijke focus: *de ontwikkeling van ieder kind*.

Onze gedragscode beschrijft wat wij van ouders verwachten wanneer zij kiezen voor de Luithorst én wat ouders van ons mogen verwachten wanneer hun kind onze school bezoekt.

Ontmoeten

Wij vinden het waardevol om elkaar te ontmoeten in openheid en met respect voor elkaar.

Ouders:

- Benaderen medewerkers van de school vriendelijk, respectvol en op een passende manier.
- Voeren gesprekken op een constructieve toon, zowel mondeling als schriftelijk (social school).
- Maken voor inhoudelijke gesprekken een afspraak en betreden het schoolgebouw op een respectvolle manier en volgens de schoolregels

En wij:

- Ontvangen ouders op een gastvrije manier en communiceren helder en tijdig.
- Creëren laagdrempelige momenten voor ontmoeting, informatie en overleg.

Ontwikkelen

We ondersteunen kinderen in hun groei en willen ouders betrekken bij het leerproces.

Ouders:

- Tonen vertrouwen in de professionaliteit van de school en in de keuzes die gemaakt worden in het belang van de ontwikkeling van het kind.
- Dragen bij aan een positief leerklimaat door het kind te stimuleren, te motiveren en thuis te ondersteunen.
- Volgen afspraken rondom schoolregels, schooltijden, materialen en huiswerk.

En wij:

- Bieden onderwijs van kwaliteit dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.
- Delen informatie over de ontwikkeling van kinderen op een transparante en begrijpelijke manier.

Afstemmen

Samenwerking vraagt om afstemming en wederzijds begrip.

Ouders:

- Werken samen met de school wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind.
- Zijn eerlijk, open en nauwkeurig in het delen van relevante informatie die het onderwijsproces beïnvloedt.
- Volgen adviezen en afspraken die in overleg met de school worden gemaakt.

En wij:

- Luisteren naar ouders, nemen hun zorgen serieus en betrekken hen waar mogelijk bij beslissingen.
- Leggen keuzes en adviezen zorgvuldig uit en respecteren de thuissituatie en opvoedvisie.

Aandacht

Elke ouder, leerling en medewerker verdient aandacht en respect.

Ouders:

- Gaan respectvol om met alle kinderen, ouders en medewerkers van de school.
- Onthouden zich van discriminerende, intimiderende of agressieve woorden of gedragingen.
- Reageren rustig, respectvol en op doordachte manier op klachten of zorgen van school.

En wij:

- Zorgen voor een vertrouwde omgeving waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.
- Handelen zorgvuldig bij incidenten en bieden ondersteuning waar nodig.

Consequenties bij het niet naleven van de gedragscode

Wanneer ouders zich niet houden aan deze gedragscode of wanneer er sprake is van gedrag dat hinderlijk, intimiderend of agressief is, kunnen maatregelen worden genomen. Afhankelijk van de ernst kan de school één of meer van onderstaande stappen ondernemen:

- Het afbreken van een gesprek om het later op de juiste manier te hervatten.
- Een gesprek met de ouder en directie om het gedrag te bespreken en afspraken te maken.
- Een schriftelijke waarschuwing waarin het gedrag en de gewenste verandering worden vastgelegd.
- Beperkingen in de vorm van communicatie of aanwezigheid op school, bijvoorbeeld alleen contact via een aangewezen medewerker of uitsluitend op afspraak.
- Tijdelijke ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw (conform wet- en regelgeving).
- Het inschakelen van externe instanties, zoals beveiliging, jeugdhulp of politie, wanneer de veiligheid in het geding is.

De school documenteert alle stappen zorgvuldig. Maatregelen worden altijd genomen in het belang van een vertrouwde, fijne en veilige leer- en werkomgeving voor alle kinderen en medewerkers van de Luithorst.

Tot slot

Samen maken we de school tot een plek waar kinderen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Door deze gedragscode na te leven, werken we - ouders en school - als partners samen aan wat het allerbelangrijkst is: de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudercontactmomenten

Vanuit de gedachte '*wij weten veel over onderwijs, u weet veel over uw kind*' onderschrijven we het belang van regelmatig contact en in gesprek gaan met ouders.

Deze oudercontactmomenten plannen we gedurende het jaar op vaste momenten, maar we bieden ook de ruimte om op andere momenten met ouders in gesprek te gaan.

In de vijfde week van het schooljaar vindt het zogenaamde *Startgesprek* plaats. Dit gesprek heeft als doel om elkaar beter te leren kennen, om inzicht te krijgen in de (leer)behoeftes van uw kind, om te bespreken hoe de eerste weken zijn verlopen en om af te stemmen hoe verder (nadruk ligt in deze gesprekken op de sociaal emotionele ontwikkeling en niet op de opbrengsten). Het gesprek vindt plaats met ouder, kind en leerkracht.

De *tweede reguliere gesprekken* die ouder-kind-leerkracht in het schooljaar hebben zijn de eerste rapportgesprekken. De gesprekken zijn vanaf groep 3 met het kind erbij. Dit gesprek heeft als doel om de (onderwijs)behoeftes van uw zoon/dochter te bespreken. Daarnaast bespreken we hoe het eerste halfjaar is verlopen en is er ruimte om eventueel nieuwe (werk)afspraken te maken voor het tweede halfjaar.

In juni volgt een *derde gesprek* waarbij het tweede rapport centraal staat.

De kinderen van groep 7 krijgen bij het tweede rapport een voorlopige indicatie met betrekking tot het vervolgonderwijs, het zogenoemde pré-advies. In groep 8 krijgen de kinderen bij het gesprek in februari een definitief advies. De eindtoets, die afgenomen wordt in april/mei, bevestigt in veel gevallen dit advies.

Als er ontwikkelingen op school zijn die daar aanleiding toe geven, nemen wij tussentijds contact met u op. Wanneer u dit wenst kunt u natuurlijk ook een gesprek aanvragen met ons.

Loopt u gerust even binnen om een afspraak te maken. Bellen of mailen via Social Schools kan natuurlijk ook!

Gescheiden ouders vragen we nadrukkelijk gezamenlijk naar de gesprekken te komen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de schoolleider, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. Een belangrijke hulp is ook de brochure 'Klachten op school', hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden van www.klachtenopschool.kennisnet.nl.

Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen de school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaald persoon binnen de school, dan kan die klacht het beste besproken worden met de persoon om wie het gaat. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de interne contactpersonen (vertrouwenspersonen) en/of directie.

Als ouders van mening zijn dat de klacht op de school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot een van de interne contactpersonen. De interne contactpersonen kunnen ouders informatie geven over de klachtenregeling en kunnen de ouders doorsturen naar de externe contactpersonen. De interne contactpersonen hebben een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie. De interne contactpersonen zullen de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kunnen de interne contactpersonen als bemiddelaar optreden. De interne contactpersonen kunnen ook een beroep doen op externe contactpersonen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De externe contactpersonen kunnen zo nodig de ouders ondersteunen bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.

De externe vertrouwenspersonen zijn

\Werk in Vertrouwen

Info@werkinvertrouwen.nl

Mevr. Thierry Mevr. Van Oostveen

06-36463811 06-46194624

De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen. De klachtenregeling is te vinden op de website van Conexus

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging - OV

Basisschool de Luithorst heeft een actieve Oudervereniging (OV). De OV organiseert samen met 25 leerkrachten activiteiten en feesten op school.

Zodra uw kind naar de Luithorst gaat, wordt u als ouder/verzorger automatisch lid van de Oudervereniging.

Klassenouders en werkgroepen

Het OV-overleg bestaat grotendeels uit de klassenouders plus een paar ouders die met een andere rol actief zijn in dat overleg (bijv. penningmeester, voorzitter, secretaris). Elke groep heeft 1 of 2 klassenouders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht als er ouderhulp nodig is. In het OV-overleg komen alle klassenouders samen. We komen 6 of 7x per jaar bij elkaar. Klassenouders en leerkrachten organiseren samen onder meer carnaval, de schoolreisjes en het bezoek van Sinterklaas op school. Daarvoor hebben we de OV-werkgroepen. De werkgroepen komen elk jaar in actie en hebben elk een draaiboek om mee aan de slag te gaan.

Iedereen kan hulpouder zijn

Naast klassenouders zijn ook alle ouders en verzorgers welkom om een steentje bij te dragen. Er worden regelmatig 'hulpouders' gevraagd voor activiteiten onder schooltijd. Bijvoorbeeld voor vervoer naar een excursie, helpen bij een themalessen, koken met een groepje kinderen, knutselen in de klas en nog veel meer. Ook de werkgroepen zullen regelmatig hulpouders nodig hebben, bijvoorbeeld om mee te helpen voor en tijdens de Sintviering, de school te helpen versieren met Kerst, carnaval etc. of om tijdens de avond4daagse een rustpost te bemannen. De communicatie verloopt vaak via Social Schools - en als die er is, de groepsapp van de klas van uw kind.

Ideeën, vragen en opmerkingen zijn bij ons altijd welkom!

Mail naar ov@deluithorst.nl of spreek de klassenouder aan.

De Medezeggenschapsraad - MR

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) uit 1992 schrijft dit voor. De MR is een orgaan voor inspraak en soms instemming. De MR bestaat uit twee geledingen. De eerste geleding bestaat uit personeelsleden van de school en de tweede geleding uit ouders/verzorgers van de leerlingen van de school. De geledingen zitten voor een periode van vier jaar.

De MR heeft twee soorten bevoegdheden: de instemmingbevoegdheid en de adviesbevoegdheid. In de WMO is precies vastgelegd over welke onderwerpen de MR adviesrecht of instemmingsrecht heeft. Bij een aantal onderwerpen heeft alleen de oudergeleding of juist alleen de personeelsgeleding instemmingsrecht.

De instemmingbevoegdheid houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur en/of directie) pas een besluit mag vaststellen, als de MR het met dit besluit eens is. Onderwerpen, waarop het instemmingsrecht van toepassing is, zijn het schoolplan, regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, de schoolgids, sponsoring, formatieplan en schooltijden. De adviesbevoegdheid betekent dat de MR het recht heeft om (on)gevraagd advies uit te brengen. De MR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden op school plaats. Voor vragen en/of opmerkingen bent u altijd van harte welkom bij een van de vergaderingen. De data en de notulen van de vergaderingen zijn op te vragen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8

Ouderbijdrage

Activiteiten van de OV worden betaald van de ouderbijdrage. Dit is de contributie die u jaarlijks vrijwillig per kind betaalt.

Zonder de ouderbijdrage kunnen de genoemde activiteiten niet worden georganiseerd. Wij streven ernaar om de bijdrage zo laag mogelijk te houden, zodat het voor alle ouders te dragen is. De hoogte van de ouderbijdrage wordt tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op €42,50.

Stichting Leergeld

Mocht het voor u niet haalbaar zijn geld vrij te maken voor de bijdrage aan de oudervereniging dan kunt u contact opnemen met Stichting leergeld. Stichting leergeld zal samen met u kijken of er mogelijkheden zijn om voor een vergoeding in aanmerking te komen. De factuur van de oudervereniging kunt u dan indienen bij Stichting Leergeld. U kunt Stichting Leergeld bereiken op nummer: 024-3237644 op maandag, woensdag en vrijdag tussen 10.00 – 13.00 uur. Wanneer u voor 1 december uw verzoek hebt ingediend wordt het in behandeling genomen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind ziek is (of een afspraak heeft bij bijvoorbeeld een arts) geeft u dit dan, bij voorkeur, via Social Schools door vóór 08.15 uur. Lukt dit niet? Dan kunt u ook bellen naar school 024-3734188. Mocht de telefoon niet opgenomen worden? Probeer het dan nog een keer.

Zijn kinderen zonder melding afwezig dan wordt door de school contact met u opgenomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvraag extra verlof en leerplicht

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging. De leerplichtwet beschrijft de plichten die ouders en verzorgers hebben, maar vindt zijn basis in het recht van ieder kind op onderwijs. Dat recht vinden we op De Luithorst belangrijk. Vandaar ook onze voortdurende zorg en bescherming van dat recht op de volledige onderwijstijd die de overheid beschikbaar stelt.

Verzuimprotocol

In de gemeente Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld, waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet. Ook voor De Luithorst geldt dit verzuimprotocol.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling veelvuldig verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de school verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is. Geoorloofd schoolverzuim Dit houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de schoolleider (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft, zijn:

- een officiële religieuze feestdag
- een huwelijk in eerste of tweede lijn
- een begrafenis in eerste of tweede lijn

Om hiervoor vrij te krijgen, moeten ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schoolleider. Hiervoor kunt u het verlofaanvraagformulier van de website downloaden en ingevuld, ondertekend en met de benodigde verklaringen inleveren bij de schoolleider. Deze formulieren zijn ook verkrijgbaar via onze conciërges en administratiemedewerker. Is de vrijstellingsaanvraag voor meer dan 10 dagen, dan dient u deze in te dienen bij de leerrechtambtenaar. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de directeur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Dit houdt verzuim in zonder geldige reden. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 lesuren, dat komt overeen met 5 dagdelen, binnen 4 aaneengesloten weken. Luxeverzuim, de officiële benaming voor ongeoorloofd vakantieverlof, wordt ook altijd aan de leerrechtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerrechtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Bereikbaarheid leerrechtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerrechtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en toelating leerlingen

Welke stappen doorloopt u zodat uw kind straks terecht kan op de basisschool?

Allereerst oriënteert u zich op de basisscholen. Heeft u minimaal drie scholen gekozen, dan meldt u uw kind aan bij Schoolwijzer Nijmegen. U kan uw kind bij Schoolwijzer aanmelden wanneer uw kind 2 jaar en 9 maanden is.

Aanmelden bij Schoolwijzer Nijmegen doet u als volgt:

1. Ga naar: <https://www.schoolwijzernijmegen.nl/>
2. Klik op 'aanmelden'.
3. Vervolgens vult u de gegevens in die Schoolwijzer vraagt.

Na een matchingsronde van Schoolwijzer Nijmegen ontvangt u een bericht van Schoolwijzer welke school aan uw kind is toegewezen. De school ontvangt ook via schoolwijzer een melding dat uw kind is toegewezen aan de school. Onze kwaliteitscoördinator groep 1-3 neemt dan contact met u op voor het inplannen van een kennismakingsbijeenkomst. Op de kennismakingsbijeenkomst krijgt u meer informatie over de school. Na de kennismakingsbijeenkomst krijgt u een aanmeldformulier mee naar huis die u weer ingevuld kunt inleveren bij de directie.

Zes weken voordat uw zoon of dochter bij ons op school start neemt de leerkracht waarbij uw zoon/dochter in de klas komt contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

Er is dan ook de mogelijkheid om 5 dagdelen in te plannen waarbij uw zoon/dochter kennis maakt met zijn of haar klas en de leerkracht.

Op de vierde verjaardag start uw zoon of dochter officieel op school. Kinderen, die in de eerste week na de zomervakantie vier jaar worden, kunnen direct op de eerste schooldag komen.

Heeft u vragen over het aanmelden van uw zoon of dochter? Neemt u dan gerust even contact met ons op.

4.5 Beeldmateriaal

Beeldmateriaal

De Luithorst wil zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en heeft daarom het volgende beleid opgesteld voor het plaatsen van foto's op website, digitale media en de nieuwsbrief.

Specifiek: Ouders kunnen bij aanmelding van hun kind toestemming geven betreft plaatsing van foto's van hun kind(eren).

Wanneer ouders geen toestemming geven, zullen wij hun kind(eren) niet vastleggen op foto's.

Bij de start van elk schooljaar worden ouders erop geattendeerd dat ze de toestemming voor het plaatsing van foto's van hun kind(eren) op Social schools kunnen terugdraaien. Het verzoek zal uiteraard worden gehonoreerd.

Bij toestemming mogen ouders uitgaan van het volgende:

- o De school houdt rekening met de wijze waarop de kinderen zijn geportretteerd. Zoals: geen beelden die aanleiding zouden kunnen zijn te kunnen worden geïnterpreteerd als aanstootgevend (te veel blote huid, kinderen in een vervelende houding, verdrietige kinderen).
- o Portretten worden zoveel mogelijk vermeden.
- o De schoolcontext moet in het beeldmateriaal te zien zijn.
- o De foto's worden geplaatst op Social schools (school of groep)
- o Voor het maken van videobeelden voor intern gebruik (bijvoorbeeld video-opname waarbij de leerkracht zijn/haar handelen kan terugzien) wordt niet expliciet toestemming gevraagd
- o Voor het plaatsen van videobeelden waarbij medewerkers aan het woord zijn (bijvoorbeeld door een interview) wordt expliciet toestemming gevraagd.
- o Het is voor ouders altijd mogelijk om te vragen om bepaalde foto's te verwijderen van social media of de website. Dit verzoek zal zonder probleem en direct worden uitgevoerd. o Medewerkers plaatsen of delen geen foto's op hun privé account.
- o Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnames te maken met bijvoorbeeld hun telefoon of een digitale camera.
- o Mocht je als ouder foto's maken op school (bijvoorbeeld tijdens de verjaardag van uw kind), dan verzoeken wij je om deze foto's alleen te gebruiken in huiselijke kring en ze niet openbaar te maken. Dit in verband met de privacy van kinderen.

We leven in een maatschappij die gericht is en gebruik maakt van de digitalisering. Met betrekking tot het gebruik van foto- en beeldmateriaal zien we een maatschappij waarbij het volstrekt gebruikelijk is om deze beelden te maken en te delen met anderen. Individuen doen dit, maar ook clubs en verenigingen. Bij de deelname in de maatschappij zet je jezelf steeds vaker onbewust in de kijker van een van de vele camera's om je heen, met het risico jezelf ergens online terug te vinden. Wij kunnen onszelf hier een mening over vormen, het zal de werkelijkheid niet doen veranderen. Als school is het niet te controleren wat er met de beelden gebeurt. Zoals dit ook het geval is voor bijvoorbeeld sportverenigingen. Dit is de maatschappij waarin wij leven. Voor ons is het gebruik maken van beelden een krachtig middel om onze ouders te informeren over de vele mooie dingen die in ons dagelijks praktijk voorkomen. Indirect profileren we ons hiermee naar buiten toe, naar onze ouders, maar ook breder. Door bewust gebruik te maken van foto's kunnen we een voorbeeldfunctie zijn voor de wijze waarop je zorgvuldig met foto's kan omgaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Monitoren van ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier. De resultaten, die onze kinderen behalen, zijn verschillend. Wij vinden het belangrijk om daar zo goed mogelijk op af te stemmen. Dat doen we al vanaf het moment dat de leerlingen in groep 1 binnenstromen.

We geven instructie volgens het Expliciet Direct Instructiemodel (E.D.I.) Hierbij houden we, door middel van controle van begrip vragen, in de gaten welke kinderen het direct begrijpen en welke kinderen meer moeite met de leerstof hebben. Kinderen die minder moeite hebben met nieuwe leerstof krijgen na de instructie de mogelijkheid zelfstandig aan het werk te gaan met uitdagende opdrachten. Kinderen die wat meer uitleg nodig krijgen verlengde instructie.

In groep 1/2 observeren we aan de hand van een registratiemodel 'Kijk'. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. We dagen de kinderen uit om steeds een stapje verder te gaan in ontwikkeling.

Vanaf groep 3 nemen we regelmatig methodegebonden toetsen af. Naar aanleiding van de toetsen maakt de leerkracht een groepsoverzicht. Hierin beoordelen we welke doelen nog extra aandacht behoeven. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Daarnaast werken we met het leerlingvolgsysteem van Cito - Leerling in Beeld.

In Leerling in Beeld ligt de focus op de groei die een leerling doormaakt. In het leerlingprofiel van Leerling in Beeld zien ouders het functioneringsniveau van hun kind per vakgebied. Het functioneringsniveau geeft een inschatting van het niveau waarop het kind op dit vakgebied denkt en werkt. Ook geeft het leerlingprofiel een duidelijk beeld van de groei die het kind heeft doorgemaakt in een half jaar. Het leerlingprofiel wordt toegevoegd aan de halfjaarlijkse rapporten van de leerlingen van groep 3 t/m 8.

In het leerlingprofiel van Cito Leerling in Beeld staan vanaf groep 7 ook de referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus op de basisschool worden aangegeven met F (fundamenteel) en S (streef). Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In het leerlingprofiel wordt vanaf groep 7 aangegeven waar de leerling in zijn ontwikkeling staat t.o.v. het referentieniveau.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

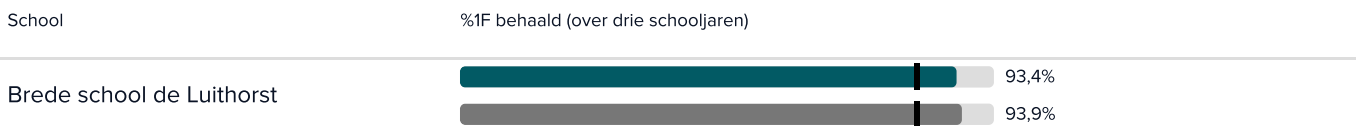
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

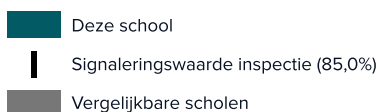
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

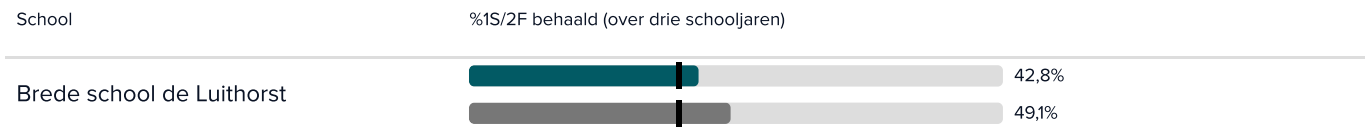
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



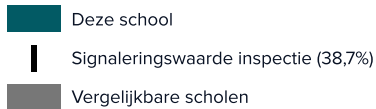
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 3 werken we met toetsen voor technisch lezen, spelling, en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier begrijpend lezen bij. In groep 8 nemen we de doorstroomtoets af. Al deze toetsen geven ons een objectief beeld van hoe de leerontwikkeling bij de kinderen verloopt.

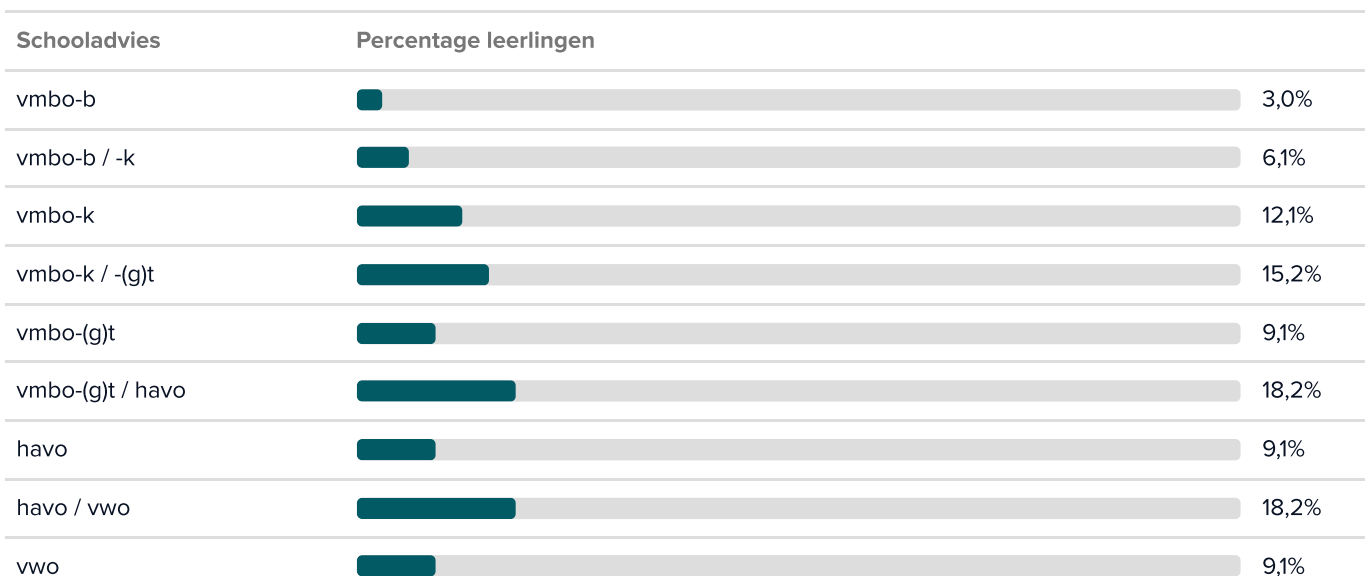
Alle leerlingen van groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past, op basis van de taal- en rekenvaardigheden. De toets is daarmee een aanvulling op andere gegevens, voor het schooladvies dat een leerling krijgt.

Eind groep 7 geven we de leerlingen een voorlopig advies gebaseerd op ons Leerlingvolgsysteem en de ervaringen binnen de groep.

In groep 8 wordt in januari het definitieve advies gegeven. Dit schooladvies is leidend voor de aanmelding op het voortgezet onderwijs.

We vinden het belangrijk u te melden dat we naast de toetsen van Leerling in Beeld en/of de doorstroomtoets voor het vormen van een advies ook andere vaardigheden zoals het aanleren van een goede, zelfstandige leer- en werkhouding worden meegenomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We gaan respectvol met elkaar om

Onze school is een veilige school

Onze school ziet er rustig en verzorgd uit

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een pestcoördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, hij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan van de school). Zijn taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de school registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school werkt vanaf schooljaar 2025-2026 met de methode Klassenkracht en de aanpak vanuit Verbindend Gezag. Vanuit Klassenkracht werken we dagelijks aan groepsvorming, groepsdynamiek en gedrag in de klas. Vanuit Verbindend gezag stellen we grenzen, zonder de relatie met de leerling te verliezen.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is - SCOL. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per .. jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school vinden we het belangrijk dat we op een goede manier met elkaar omgaan. Wij willen onze kinderen een vertrouwde en veilige omgeving bieden. Kinderen hebben recht op bescherming, maar moeten ook leren voor zichzelf op te komen (weerbaar maken)

Op de Luithorst zijn respect voor elkaar, open communicatie en betrokkenheid belangrijke waarden. In een positief, veilig klimaat werken leerkrachten, kinderen en ouders samen, luisteren ze naar elkaar en leren ze van elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. School moet voor ieder kind een veilige omgeving zijn. Daarom is er ook aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. We werken aan een school waar het verantwoordelijkheidsgevoel van

kinderen toeneemt, waar sprake is van betrokkenheid bij elkaar en waarin kinderen hun conflicten zelf oplossen.

Elke groep maakt zijn eigen groepsafspraken ten aanzien van het omgaan met elkaar en het werken in de klas. Bij de start van het schooljaar maakt elke groep onder leiding van de leerkracht een groepsmissie vanuit de gedachte 'Wat voor een groep willen we zijn?' Deze missie wordt ondersteund door afspraken die kinderen met de leerkracht maken. De afspraken worden ondersteund door foto's of toelichting 'wat zie ik' en 'wat hoor ik'.

De gouden weken (na de zomervakantie), de zilveren weken (na de kerstvakantie) en de bronzen weken (na de meivakantie) zijn weken waarin de groepsdynamiek, groepsvorming en de groepsmissie centraal staan.

Time in – time out

Ondanks deze preventieve interventies kan het voorkomen dat leerlingen herhaaldelijk ongewenst gedrag vertonen. In dat geval kan de leerkracht overgegaan worden tot een time-out. Time-out is een techniek, een maatregel waarbij de leerling kan worden verwijderd van een negatieve versterker van het gedrag en waarbij de leerling de kans krijgt om ongewenst gedrag te beëindigen waardoor ruimte is voor gewenst gedrag. *Het doel van de time-out is om de leerling te laten afkoelen en te helpen in het verbeteren van zijn gedrag.* Daarnaast kan het voor rust zorgen in de eigen klas en kan de leerkracht doorgaan met zijn les.

Echter - we achten het van belang dat time-out pas wordt ingezet als andere interventies zijn geprobeerd. Voordat tot time-out over wordt gegaan, vraagt de leerkracht zich eerst af of zijn verwachtingen wel zijn afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Waar nodig kan de leerkracht zijn verwachtingen eerst aanpassen aan wat haalbaar is voor het kind. Beoordeling van de situatie is de eerste stap. Vervolgens is het nog steeds van belang om de time-out te voorkomen middels een aantal interventies als doorgaan met de les en je richten op leerlingen die doorwerken en de betreffende leerling corrigeren.

We kennen drie mogelijkheden:

- Time – in (in de klas)
- Time – out (buiten de groep toegewezen plek)
- Time – out (op kantoor)

Wanneer een leerling een time-out heeft gekregen worden ouders/verzorgers hier van op de hoogte gebracht. We vinden het belangrijk om samen op te trekken om het kind zich te laten ontwikkelen – samen dragen we deze verantwoordelijkheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:15	14:15 - 14:15
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:15	14:15 - 14:15
Woensdag	-	08:25 -	- 12:30	12:30 - 12:30
Donderdag	-	08:25 -	- 14:15	14:15 - 14:15
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:15	14:15 - 14:15

Opvang

Schooltijd

Maandag: KION verzorgt voor- en naschoolse opvang op school

Dinsdag: KION verzorgt voor- en naschoolse opvang op school

Woensdag: KION verzorgt voor- en naschoolse opvang op school

Donderdag: KION verzorgt voor- en naschoolse opvang op school

Vrijdag: KION verzorgt voor- en naschoolse opvang op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [bsc Het Kompas](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [bsc Het Kompas](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	maandag t/m vrijdag	7.45 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Berenike Vossebeld - directie	maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag	8.00 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	dinsdag - woensdag - vrijdag	8.00 uur - 16.30 uur