

Datum:	20-09-21
Volgnummer:	
Afwezig:	Elleke (zwangerschapsverlof)
Aanwezig:	Maarten, Aniek, Evelyn, Tanya, Ernestine
Tijd:	19:30 – 21:00 uur

1. Opening 19.30 uur

2. Mededelingen

2.1 Mededelingen:

- Er is binnenkort een MR cursus die georganiseerd wordt door de GMR. Tanya en Maarten hebben zich aangemeld. Aniek laat het aan zich voorbij gaan vanwege andere verplichtingen en Evelyn heeft deze al gehad. Voor een vervolg wordt gekeken naar een specifieke training die past bij de behoeften van De Luithorst.

3. Vorige vergadering

- 3.1 Vaststellen notulen: graag een aanvulling over de bezwaren en aanbevelingen qua communicatie/planning vanuit de ouders over de studiedagen.
- 3.2 Actielijst doornemen: aangepast en aangevuld
- 3.3 Communicatie naar personeel en ouders. Ernestine en Tanya maken een stuk voor in de nieuwsbrief. Aniek zal de ouders op de ouderavond attenderen op de MR.

4. Rondvraag

- ☐ Corona richtlijnen: wordt in het MT besproken. De dag na de MR vergadering is het persmoment. Contacten op school verbeteren zonder dat we alles binnenhalen. Insteek zoveel mogelijk behouden wat we doen
- ☐ Komt de Luithorst in aanmerking voor extra salaris door de overheid? Nee, op basis van verschillende wegingscriteria zit de Luithorst hier net onder.

5. Agendapunten

5.1 Concept jaarverslag

Tanya en Evelyn hebben een concept jaarverslag gemaakt. **Het verslag wordt ingestemd met 5 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 stemmen blanco.**

5.2 Speerpunten 21-22

Speerpunten blijven gelijk aan 20-21. Ondanks dat er voortgang is kunnen deze nog niet afgestreept worden.

5.3 Jaarplanning 21-22

Jaarplanning is gemaakt. Enige toevoeging/aanpassing is er in maart inzicht gewenst is in de schoolprestaties/trendlijnen aangezien de Cito toetsen in jan/feb plaatsvinden. Wel zou het fijn zijn als we aan het begin van het jaar nog inzicht krijgen. Voorstel: uitnodigen Sanne bij volgend MR overleg.

5.4 Taakverdeling MR

Voorlopige taakverdeling MR Speerpunten:

- Onderhoud gebouw en plein: Evelynn en Tanya
- Professionalisering MR: Elleke
- Nieuwe directeur: Maarten en Tanya
- Ouderbetrokkenheid: Aniek
- Schoolprestaties: Elleke en Evelynn, Maarten

5.5 Plannen MR cursus

Zie punt 2.1

5.6. Status onderhoud

- Bij de kleuters zijn 6 lokalen af. Houtwerk klaar buitenwerk heeft nog afronding nodig en moet nog geschilderd worden. Schilderen gebeurd rond de herfstvakantie. Daarna volgt groep 8 en daarna klassen op bovenverdieping waar ze de kozijnen krijgen en geschilderd wordt.
- Tussen de herfst en kerstvakantie worden de wc's opgeknapt. Ook zullen de tussen lokalen aangepakt worden. In de kerstvakantie volgt de grote schoonmaak. In bepaalde gemeenschappelijke ruimtes zal een klein ventilatiesysteem worden geplaatst. Wens is om 1 januari klaar te zijn.
- Materiaal is op dit moment de bottleneck. Materiaal is moeilijk aan te komen en duur.
- Om overlast te beperken worden boorvrije momenten gepland. Daarnaast kunnen de leerkrachten ook tussendoor vragen als er belangrijke momenten zijn.
- Henk heeft een gesprek over nieuwe kasten

5.7. Nieuwe directeur

In september zou iemand van Conexus komen om met het Luithorst team te praten over het profiel van de directeur. Om de team behoeften te inventariseren. Dit gesprek heeft nog niet plaatsgevonden. Wel zal het lastig worden om iemand gedurende het jaar te vinden om dan op 1 augustus te beginnen.

5.8 Rapport audit

Wordt volgend overleg geagendeerd

5.9. Werkverdeling Plan/studiedagen

In het vorige MR overleg werd aangegeven dat voor studiedagen de woens- en vrijdagen makkelijker te regelen waren voor ouders. Nu veelal op de dinsdagen gepland en nog geen aanbod van o.a. KION voor extra opvang van deze uren.

- Studiedagen van de kleuters zijn afhankelijk van andere school en trainer waardoor dit niet mogelijk blijkt te zijn.
- Communicatie over studiedagen is rommelig. Pas na 3 berichten hadden ouders een totaaloverzicht van de dagen. En zijn deze dagen al gecommuniceerd met de KION? Vooral voor werkende ouders lastig. Complete communicatie incl. context kan ouders niet uit te problemen halen maar zal wel tot meer begrip van ouders leiden.
- KION: extra data > doorgegeven aan KION > komt er nieuw bericht van Henk of er op de middagen/dagen opvang heeft van de KION.
- Capulla: Tanya wil graag een afspraak plannen om met capulla te bellen. Wordt naar volgende overleg verschoven.

7.1 Besluiten

☑ Jaarverslag akkoord bevonden door 5 stemmen voor, 0 tegen en 0 blanco

8.1 Sluiting 21:15 uur

Actielijst

	Wat	Wie	Wanneer
6	Cursus MR informeren voor jan '22	Elleke/Henk	z.s.m
7	Werkverdelingsplan Cupella	Henk/ Tanya	Okt 2021
8	Bespreken schoolpleintraject	Henk/Tanya/Maarten	
10	Notulen d.d. op de website	Tanya	z.s.m.
13	MR benoemen ouderavond kleuters	Aniek	z.s.m. geplaatst in nieuwsbrief
14	Vergaderdagen MR in Social School agenda	Tanya	Gedaan 13-10
15	Sanne uitnodigen MR vergadering 8 nov	Henk/Ernestine	Voor 8 nov
16	Plaatsen jaarverslag op site		
17	Indien nog niets gehoord mail vanuit MR met vraag Conexus wanneer Luithorst team kan sparren over behoeften nieuwe directeur	Tanya/Maarten	Niet nodig – gesprek op 20-10
18	Mail sturen Pieter Co2 melders	Evelynn/Tanya	Henk gevraagd op 13-10
19	Opvang KION beschikbaar studiedagen/middagen	Henk	Z.s.m

Volgende vergadering: 8 november om 19.30